

По всем возникающим в процессе обучения вопросам, а также в случае необходимости консультации с преподавателями по дисциплинам курса обращайтесь в Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и дистанционного образования ПГУ:

Адрес: Пенза, ул. Красная 40, 7-ой учебный корпус ПГУ, ауд. 76-301.

Телефон: (8412) 36-84-58.

e-mail: povysheniya.kursy@mail.ru

По организационным вопросам обращайтесь:

тел: 29-49-68 Горбунова Екатерина Михайловна,

8(963)106-20-27 Резугина Екатерина Юрьевна



Пензенский государственный университет

**Межотраслевой региональный центр
повышения квалификации и
дистанционного образования ПГУ
(МРЦПКидО)**

Программа профессиональной переподготовки

«Документоведение и архивоведение»

Объем программы – 260 учебных часов

Пенза, 2017

	Время	Дисциплина	Преподаватель
20.03.2017 понедельник	11.30-11.40	Регистрация слушателей, консультации по организационным вопросам	
	11.40-13.00	Нормативная база делопроизводства, лек. (ауд. 7а-305)	д.т.н., профессор, зав. каф. «Информационное обеспечение управления производством» ПГУ Фионова Людмила Римовна
	13.00-13.45	Обед	
	13.45-15.20	Организация и технология документационного обеспечения управления (ДОУ), лек. (ауд. 7а-305)	Фионова Людмила Римовна
	15.20-17.00	Организация и технология ДОУ, лек. (ауд. 7а-305а)	
21.03.2017 вторник	8.00-9.35	Организация и технология ДОУ, прак. (ауд. 7а-303)	Фионова Людмила Римовна
	9.50-11.25	Организация и технология ДОУ, лек. (ауд. 7а-305)	
	11.40-13.00	Организация работы с обращениями граждан (ауд. 7а-305)	
	13.00-13.45	Обед	
	13.45-15.20	Документоведение, лек. (ауд. 7а-305)	к.ф.н., доцент каф. «ИНОУП» ПГУ Семянкова Ольга Ивановна
	15.20-17.00	Документоведение, прак. (ауд. 7а-305)	

22.03.2017 среда	9.50-11.25	Компьютерные информационные технологии в ДОУ, лек. (ауд. 7а-305)	к.т.н., доцент каф. «ИНОУП», зам.зав.каф. «ИНОУП» ПГУ Кириухин Юрий Григорьевич
	11.40-13.00	Этика деловых отношений (ауд. 7а-305)	Семянкова Ольга Ивановна
	13.00-13.45	<i>Обед</i>	
	13.45-15.20	Компьютерные информационные технологии в ДОУ (ауд. 7а-303в)	Кириухин Юрий Григорьевич
	15.20-17.00		
23.03.2017 четверг	8.00-9.35	Архивоведение (ауд. 7а-305а)	к.п.н., доцент «ИНОУП» ПГУ Ладанова Ольга Юрьевна
	9.50-11.25	Архивоведение (ауд. 7а-305)	
	11.40-13.15	Информационная безопасность и защита информации (ауд. 7а-306)	Кириухин Юрий Григорьевич
	13.15-13.45	Основы офисных технологий (ауд. 7а-706)	
24.03.2017 пятница	9.50-11.25	Архив организации	Ладанова Ольга Юрьевна
	11.40-13.15	Архивоведение	

	Время	Дисциплина	Преподаватель
27.03.2017 понедельник	<i>13.45-15.20</i>	Введение в специальность. (Профессиональная компетентность специалиста службы ДОУ) (ауд. 7а-306)	Фионова Людмила Римовна
	<i>15.35-17.10</i>	Документирование деятельности негосударственного предприятия (ауд. 7а-305а)	
28.03.2017 вторник	<i>13.45-15.20</i>	Документоведение (ауд. 7а-305а)	Семянкова Ольга Ивановна
	<i>15.35-17.10</i>	Стилистика русского языка (ауд. 7а-305а)	
29.03.2017 среда	<i>13.45-15.20</i>	Кадровое делопроизводство (ауд. 7а-306)	Фионова Людмила Римовна
	<i>15.35-17.10</i>		
30.03.2017 пятница	<i>11.40-13.15</i>	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя (Организация секретарского обслуживания) (ауд. 7а-305а)	Фионова Людмила Римовна