

Примерный перечень программ дополнительного профессионального образования.

Обучение проводится ведущими преподавателями Пензенского государственного университета и специалистами-практиками.

Форма обучения, количество учебных часов и наименование программ дополнительного профессионального образования, согласуется с Заказчиком.

Повышение квалификации:

№п/п	Наименование программы	Объем программы (час)
1.	Администрирование операционной системы Linux	от 72
2.	Актуальные вопросы документационного обеспечения управления	от 16
3.	Бухгалтерский учет и налогообложение в условиях цифровой экономики	от 72
4.	Выявление и психолого-педагогическое сопровождение развития одаренности детей и молодежи	от 72
5.	Государственное и муниципальное управление	от 16
6.	Государственное управление: нормативно-правовое и организационное обеспечение государственной службы	от 16
7.	Деловой русский язык.	от 16
8.	Документоведение, архивоведение и делопроизводство	от 16
9.	Информационные технологии в деятельности современного педагога	от 72
10.	Кадровое делопроизводство и архивное дело	от 16
11.	Механизмы противодействия коррупции и профилактика коррупционных правонарушений	от 16
12.	Нормоконтроль технической документации	от 72
13.	Организация волонтерской (добровольческой) деятельности	от 72
14.	Правовое и организационное обеспечение функционирования государственного и муниципального управления	от 16
15.	Профессиональная этика и этикет	от 16
16.	Работа с обращениями граждан	от 16
17.	Разработка приложений виртуальной и дополненной реальности	от 72
18.	Системы менеджмента качества в условиях цифровой экономики	от 72
19.	Современные подходы к управлению персоналом	от 16
20.	Социальная работа с различными категориями населения	от 16
21.	Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	от 72
22.	Учет и отчетность в организациях с использованием цифровых технологий «1С: Предприятие»	от 72
23.	Информационные технологии и работа в ЭИОС в условиях цифровой трансформации образовательной организации	от 36

24.	Обучение граждан с ограниченными возможностями здоровья	от 72
25.	Frontend разработка Web приложений	от 72
26.	Технологии коммерциализации научных проектов и трансфера технологий	от 72
27.	Особенности реализации учебного процесса в цифровой образовательной среде	от 36

По результатам обучения слушателю выдается **удостоверение о повышении квалификации установленного университетом образца.**

Профессиональная переподготовка:

№п/п	Наименование программы	Объем программы (час)
1.	Архивоведение и электронный документооборот	от 250
2.	Государственное и муниципальное управление	от 250
3.	Информатика и вычислительная техника	от 250
4.	Использование и администрирование операционной системы Linux. С нуля до администрирования	от 250
5.	Кадровое делопроизводство и архивное дело	от 250
6.	Менеджмент организации	от 250
7.	Организационно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления	от 250
8.	Психолог в социальной сфере и в сфере образования	от 250
9.	Разработка web ресурса с применением 3D графики	от 250
10.	Современные технологии управления персоналом	от 250

По результатам обучения слушателю выдается **диплом о профессиональной переподготовке установленного университетом образца.**